



**PODER EXECUTIVO  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DE PROFESSORES  
SUBSTITUTOS – 2019/1**

#	ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Recebimento dos processos de RENOVAÇÃO de contratos de professores substitutos (processos deverão ser encaminhados de uma só vez).	06/11/2018	14/11/2018
2	Análise dos processos pela PROGESP.	14/11/2018	27/11/2018
3	Divulgação do Resultado Preliminar da análise no site da PROGESP.	28/11/2018	
4	Prazo para recurso contra o Resultado Parcial.	29/11/2018	
5	Divulgação do Resultado Final no site da PROGESP.	04/12/2018	
6	<b>Elaboração das minutas de contrato e envio às secretarias das unidades acadêmicas conforme e-mail cadastrado no pedido (novo).</b>	05 a 11/12/2018	
7	<b>Prazo para os professores substitutos comparecem às secretarias de suas unidades acadêmicas para assinarem o termo aditivo (novo).</b>	12 a 14/12/2018	
6	Prazo para as unidades acadêmicas encaminharem à PROGESP os termos aditivos devidamente assinados (contratos não encaminhados serão considerados como “não renovados” e serão encaminhado ao DAPES para exclusão do SIAPE) (novo).	17 a 21/12/2018	

**LISTA DE DOCUMENTOS/FOMULÁRIOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DE  
SOLICITAÇÃO**

1. Capa de Processo SIE;
2. Solicitação de Prorrogação de Contrato de Professor Substituto;
3. PIT do docente a ser substituído;
4. Ata de Reunião do Conselho Departamental ou *Ad Referendum* do Diretor da Unidade solicitante aprovando a solicitação de prorrogação de contrato de professor substituto;
5. Cópia de comprovante de afastamento do titular (Ex: portaria de afast. para doutorado, portaria de aposentadoria, Laudo Médico Pericial emitido pelo SIASS ou portaria de nomeação em função de confiança – CD1, CD2 ou CD3).

**INFORMATIVOS IMPORTANTES**

1. Processos não preenchidos por completo serão devolvidos. Não serão aceitos pedidos fora do prazo de solicitação.
2. Os aditivos contratuais serão realizados de **18/12/2018 a 20/07/2019** (final do período acadêmico).
3. Os professores substitutos que não estiverem na lista do Resultado Final, que será divulgada no site da PROGESP, terão seus contratos findados com a Universidade em 17/12/2018.
4. Os termos ativos que forem enviados às unidades acadêmicas e não retornarem à PROGESP serão considerados como “não renovados” e serão encaminhado ao DAPES para exclusão do SIAPE.
5. Os formulários encontram-se disponíveis no link: <http://progesp.wixsite.com/ddpessoas/formulrios-crs>. E-mail para dúvidas: [crs@ufam.edu.br](mailto:crs@ufam.edu.br).
6. **A partir de 2018/2 os professores substitutos que tiverem seus pedidos de renovação deferidos, deverão procurar a secretaria de sua unidade acadêmica dentro do prazo estipulado no calendário para assinar seu respectivo termo aditivo.**

✓ Base legal Lei nº 8.745/1993, Resolução UFAM nº 002/2004 e 008/2009.